

求人票

更新日： 2024/4/15

職種	事務職
募集人数	1名
必要な資格	なし
必要な経験等	不問 ※簿記(3級以上)取得者歓迎, メーカー・ディーラー経験者も大歓迎
配属先	財務課 経理係 もしくは 財務課 購買係 ※応募者の適性をみて配属先を決定します。 (ただし、法人は、業務の都合により、職員に異動(法人内)を命ずることがあります。)
年齢	年齢不問 (63歳定年制・65歳まで継続雇用制度あり)
雇用形態	正職員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	期間の限りなし
仕事内容	熊本機能病院の財務課内の業務です。適性を見て、「経理係」もしくは「購買係」に配属します。 <経理系の業務> [簿記取得者(3級以上)大歓迎] 現金預金管理や経費精算・経理日報等の仕訳入力・納品書・請求書の照らし合わせ・支払業務(インターネットバンキング)、資料作成(ワード、エクセル等) <購買系の業務> [メーカー、ディーラー経験者も大歓迎] 法人内での物品の補充や在庫管理・見積、仕入など購買業務納品書、請求書の照らし合わせ・医療機器、備品の調達業務 ※日直・宿直業務がある場合があります。
就業場所	熊本市北区山室6丁目8番1号 熊本機能病院

勤務時間	平日 8時30分～17時00分(休憩50分)・土曜日 8時30分～12時20分(休憩なし) 1か月間の変形労働時間制です。シフト勤務を行う場合があります。 ※就業規則の変更により、勤務時間が変更となる場合がございます。 変更後の勤務時間 8時30分～17時30分(休憩60分)
休日等	日曜日・祝日 及び 勤務表による休日 年末年始休暇 : 5日(12/30～1/3) 年次有給休暇 : 初回採用日より10日間付与。(ただし、10月1日以降の採用についてはその限りではない。)
時間外労働	あり(月2時間程度)ただし、繁忙期は増加する場合があります。
給与	基本給 俸給(4大卒)174,400円～(経験を考慮して決定いたします) ※4大卒以外の方は159,225円から経験を考慮して決定いたします。 通勤手当 0円～20,900円(上限) ※公共交通機関の利用者は4,000円が上限 ※マイカー通勤可能(通勤距離制限なし)、要 任意保険加入、駐車場管理費月2,000円徴収 住居手当 最高27,000 扶養手当 16,000円(1人)～27,000円(3人) ※各手当は給与規程により算出いたします
昇給	年1回(4月) ※ここ10年以上毎年実施されております
賞与	あり(6月・12月) ※2023年度実績 4.05倍
加入保険	社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
退職金制度	あり(確定給付年金・確定拠出年金) ※ただし、支給要件有
福利厚生	[健康・医療] 健康診断(法定以上の検査を実施)・がん検診(費用補助あり)・B型肝炎ワクチン接種・インフルエンザ予防接種(無料) 新型コロナワクチン予防接種・カウンセラー在籍あり・法人内のフィットネスジム(熊本健康・体力づくりセンター)を割安で使用可能 酸素カプセル 設置有り(ワンコインで使用可能)・ヨガ教室(週1回)開催中 [慶弔・災害(互助会)] 結婚祝い金・出産祝い金・家族の小学校入学祝い金・病氣見舞金・罹災見舞金・退職金別金・弔慰金 [育児・介護] 育児短時間制度(対象 未就学児)(要件有)・敷地内保育園に「なないろ森の保育園」(熊本市認可保育園)有。保育料の補助有。 男性従業員の育児休暇取得実績有(2022年度:4件・2023年度:6件) [職場環境] 社員食堂[Clover](利用料は給与天引き可能)・LOWSON[MACHI café](各種サービスあり)・制服貸与 職員専用駐車場有(通勤距離の制限なし)・職員提案制度・正職員登用制度 [レクリエーション(参加は任意)] 忘年会・ボウリング大会・ミニバレーボール大会・職員旅行・クラブ活動:スポーツ系・文科系 各種クラブ有 [財産形成] 財形貯蓄制度

託児施設	「なないろ森の保育園」を併設しております。利用希望の方は、ご応募の前に「なないろ森の保育園(096-277-1445)」までお問い合わせをお願いいたします。
------	--

選考方法	面接
選考日時	随時
応募方法	必要書類を書類送付先までご郵送ください。 書類が届きましたら、面接日程調整等の為に電話連絡をいたします。ご都合が悪い場合は、メールにて対応いたしますので、お知らせください。ただし、アドレスが不明瞭等、止むを得ず電話連絡をさせていただく場合もございますので、予めご了承ください。
必要書類	履歴書(写真貼付) 資格証明書(写) ※お持ちの方のみ
問合せ先及び書類送付先	〒860-8518 熊本県熊本市北区山室6丁目8番1号 社会医療法人 寿量会 事務局 総務課人事係 宛 TEL:096-345-8111 MAIL:jinji@juryo.or.jp ※誠に恐れ入りますが、お電話でのお問い合わせは 平日 8時30分から17時00分の間 お願いいたします。