

# 求人票 【 障害者手帳をお持ちの方 】

更新日： 2021年9月21日

職種	看護事務
募集人数	3名
必要な資格	なし
年齢	年齢不問
雇用形態	パートタイマー ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	6か月毎の更新 (更新時期：4月・10月)
仕事内容	熊本機能病院の病棟における事務作業です。 ○ 書類作成・資料作成や、各種書類の整理 など
就業場所	熊本市北区山室6丁目8番1号 熊本機能病院

勤務時間	8時30分～17時00分 (休憩：50分) ※勤務日数及び勤務時間についてはご相談可。ただし、週20時間以上にてお願いいたします。	
休日等	土曜日・日曜日・祝日 及び 勤務表による休日 ※ご希望により決定いたします。 年末年始休暇：5日(12/30～1/3) 年次有給休暇：初回採用日より6ヶ月間勤務し、その8割以上出勤した場合6か月目から付与	
時間外労働	なし	
給与	時給	850円
	通勤手当	0円～20,900円(上限) ㊟公共交通機関の利用者は40,000円が上限 ※マイカー通勤可能(通勤距離制限なし) ・要 任意保険加入 ・駐車場管理費 月2,000円 徴収
	賞与	なし
加入保険	社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険) ※適用保険は就業時間などの労働条件により異なります。	
退職金制度	なし	
待遇 福利厚生	制服貸与 産前・産後休業・育児休業 介護休業 慶弔休暇・子の看護休暇	«互助会制度» 各種レクリエーション・慶弔金制度・職員旅行 «クラブ活動» スポーツ系・文科系 各種クラブ有

託児施設	「なないろ森の保育園」を併設しております。利用希望の方は、ご応募の前に「なないろ森の保育園(096-277-1445)」までお問い合わせをお願いいたします。
------	--

選考方法	面接
選考日時	随時
応募方法	お電話、またはメールでお申し込みのうえ「必要書類」をご送付ください。 必要書類の到着後、面接の日程調整を行います。
必要書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書(写真貼付)</li> <li>障害者手帳(写)</li> <li>障害について記載したもの(現状と詳細・通院状況・必要な配慮) ※履歴書に記載可</li> </ul>
問合せ先 及び 書類送付先	〒860-8518 熊本県熊本市北区山室6丁目8番1号 社会医療法人 寿量会 人事課 TEL: 096-345-8111 MAIL: jinji@juryo.or.jp ※誠に恐れ入りますが、お電話でのお問い合わせは 平日 8時30分から17時00分の間 お願いいたします。