

職種	事務職
募集人数	1名
必要な資格	不問
必要な経験等	一般事務職の経験
配属先	暖（ダン） ※介護用品・福祉用具のレンタル・販売を行っています。
年齢	62歳まで （ 63才定年制 ）
雇用形態	正職員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	期間の限りなし
仕事内容	介護用品・福祉用具のレンタル・販売を行っている「暖（ダン）」における事務業務です。 ○事務所内での電話対応や来客対応。 ○レンタル商品の手配・実績表の作成・料金の管理 ○レセプト業務 ○小口現金の管理・報告 ○請求書・領収書の発行/郵送業務 ○支払業務 他附随する業務。
就業場所	熊本市北区山室5丁目4番21号

勤務時間	平日 8時30分～17時30分 （ 休憩60分 ）	
休日等	年間休日数 122日 / 土曜日・日曜日・祝日・勤務表による休日 年未年始休暇 ： 5日（12/29～1/3） 年次有給休暇 ： 初回採用日より10日間付与。（ただし、10月1日以降の採用についてはその限りではない。）	
時間外労働	あり	
給与	基本給	俸給 183,250円～（経験を考慮して決定いたします）
	通勤手当	0円～20,900円(上限) ※公共交通機関の利用者は40,000円が上限 ※マイカー通勤 可能（通勤距離制限なし），要 任意保険加入，駐車場管理費 月2,000円徴収
	住居手当	最高27,000円
	扶養手当	16,000円（1人）～27,000円（3人）
	※各手当は給与規程により算出いたします	
昇給	年1回（4月）	
賞与	あり（6月・12月）	
加入保険	社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）	
退職金制度	あり（確定給付年金・確定拠出年金） ※ただし、支給要件有	
福利厚生	[健康・医療] 健康診断（法定以上の検査を実施）・がん検診（費用補助あり）・B型肝炎ワクチン接種・インフルエンザ予防接種（無料）・カウンセラー在籍あり・法人内のフィットネスジム（熊本健康・体力づくりセンター）を割安で使用可能・酸素カプセル・ヨガ教室（週1回）開催中	
	[慶弔・災害（互助会）] 結婚祝い金・出産祝い金・家族の小学校入学祝い金・病氣見舞金・罹災見舞金・退職餞別金・弔慰金・永年勤続祝い金(10年・20年)	
	[育児・介護] 敷地内保育園に「なないろ森の保育園」（熊本市認可保育園）有。保育料の補助有。 男性従業員の育児休暇取得実績有（2024年度：9件）	
	[職場環境] 社員食堂[Clover]（利用料は給与天引き可能）・院内LAWSON・制服貸与・職員専用駐車場 有（通勤距離の制限なし）・職員提案制度・正職員登用制度	
	[レクリエーション(参加は任意)] 忘年会・ボウリング大会・ミニバレーボール大会・職員旅行・クラブ活動:スポーツ系・文科系 各種クラブ有・疑似家族計画	
	[財産形成] 財形貯蓄制度	

託児施設	「なないろ森の保育園」を併設しております。 利用希望の方は、ご応募の前に「なないろ森の保育園（096-277-1445）」までお問い合わせをお願いいたします。
------	--

選考方法	面接
選考日時	随時
応募方法	お電話、またはメールでお申し込みのうえ必要書類をご送付ください。 必要書類の到着後、面接の日程調整を行います。 また、ハローワークからのご応募も可能です。
必要書類	履歴書（写真貼付） 資格証明書（写） ※お持ちの方のみ
問合せ先 及び 書類送付先	〒860-8518 熊本県熊本市北区山室6丁目8番1号 社会医療法人 寿量会 総務課 人事係 TEL：096-345-8111（代表） MAIL：jinji@juryo.or.jp ※誠に恐れ入りますが、お電話のお問い合わせは 平日8時30分から17時30分の間 お願いいたします。